



COMUNE DI DASA'

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

Tel. 0963/353057 - Fax 0963/354137

P. I. 00326650793

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2021

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2020.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2020, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2020, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 25 in data 02/04/2021 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2020



PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	1.182
31.12.2017	1.175
31.12.2018	1.154
31.12.2019	1.136
31.12.2020	1.129

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	SCATURCHIO Raffaele	06/06/2016
Vicesindaco	BARBA Anna Maria	14/06/2016
Assessore	SCARMOZZINO Domenico	14/06/2016

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	GENTILE Maria Domenica	06/06/2016
Consigliere	DE PACE Francesco	06/06/2016
Consigliere	CIRILLO Vincenzo	06/06/2016
Consigliere	ARRUZZA Giuseppe	06/06/2016
Consigliere	CORSO Bruno Alessandro	06/06/2016
Consigliere	GALLACE Francesco	06/06/2016
Consigliere	BRUNI Domenico	06/06/2016
Consigliere	CORRADO Gianluca	06/06/2016

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: non presente

Segretario: Dott. Francesco Maruccia

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: TRE

Numero totale personale dipendente (*vedere conto annuale del personale*) 15

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Periodo normale di esercizio mandato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

1) DISSESTO: ☐ SI ☒ NO

2) PRE-DISSESTO: ☐ SI ☒ NO



1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

a) Servizio: Amministrativo

SERVIZIO: DEMOGRAFICI – STATISTICI- POLIZIA MUNICIPALE – COMMERCIO:

N. 1 Dipendente - Polizia Municipale – con P.O. – Cat. D/2 (In pensione dal 01/09/2020);

N. 1 Dipendente - anagrafe – Cat. B/3 – (in pensione dal 01/09/2017);

SERVIZIO: GENERALE E SEGRETERIA

N. 1 Dipendente – Segreteria - Cat. C/2;

N. 2 Lavoratori LPU 26/ore settimanali.

Tale area risente delle criticità dovute al pensionamento delle due figure presenti al servizio demografici e, pertanto, nell'attesa di disporre delle figure idonee per la gestione del servizio è stata attribuita la P.O. ad interim al responsabile del servizio finanziario.

Nel corso del mandato si è proceduto a programmare l'acquisizione di personale esperto, anche attraverso convenzioni con altri enti.

b) Servizio: Finanziario – Tributi

N. 1 Dipendente, settore Finanziario – Tributi, Cat. D/2;

N. 1 Lavoratore LPU 26/ore settimanali.

L'area consta di una sola unità di personale dipendente attualmente a 28 ore settimanali di cui è prevista l'aumento a 36 ore settimanali, vedasi programmazione del personale 2020/2022;

Tale settore risente delle criticità dovute alla carenza di personale necessario per seguire i molteplici procedimenti che incombono su tale area; strategica all'interno dell'Amministrazione comunale.

Nel corso del mandato si è proceduto alla stabilizzazione ai sensi della così detta Legge Madia della figura presente di Cat. D a 26 ore, ma considerata la necessità di aumento dell'orario di lavoro si è proceduto a programmare l'aumento a 36 ore settimanali.

c) Servizio: Tecnico

N. 1 Dipendente – Cat. D/5 con P.O. - in convenzione proveniente da altro Ente – 18/ore Settimanali;

N. 1 Dipendente – Cat. C/1 - T.D. 18/ore settimanali

Servizi manutentivi Cimiteriali ed Esterni

N. 1 Dipendente – Cat. B/2

Servizi manutentivi esterni

N. 5 Lavoratori LSU (stabilizzati al 31/12/2020)

N. 1 Lavoratore LPU

La direzione dei servizi connessi a tale AREA spetta al personale tecnico Cat. D/5 – in convenzione con altro Ente – Part. Time 18 ore settimanali, che ha il compito di sovrintendere le funzioni riguardanti i lavori pubblici e privati, organizzare e gestire in particolare i servizi tecnici manutentivi cimiteriali, stradali, idrici e di raccolta RSU; Quest'ultimo servizio affidato ad una ditta esterna nel corso dell'anno 2020.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): *indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato*

N. 2 (DUE) all'inizio del mandato (Consuntivo 2015);

N. 2 (DUE) alla fine del mandato (Consuntivo 2020).

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

Delibera CC n.15/2016	Approvazione Nuovo regolamento Cimiteriale
Delibera CC n.18/2016	Approvazione regolamento comunale per l'applicazione delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme delle ordinanze e dei regolamenti comunali.
Delibera CC n.8/2017	Approvazione regolamento CUG-Comitato Unico di Garanzia
Delibera CC n.9/2017	Approvazione regolamento per la Disciplina delle Sponsorizzazioni del Comune di Dasà.
Delibera GC n.10/2019	Approvazione regolamento di disciplina del Nucleo di Valutazione
Delibera CC n.16/2017	Approvazione regolamento del Servizio di Economato
Delibera CC n.23/2017	Approvazione regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche- TOSAP
Delibera CC n.24/2017	Esame ed Approvazione regolamento per Alienazione dei beni immobili di proprietà comunale.
Delibera CC n.27/2017	Approvazione regolamento Ufficio di Piano
Delibera GC n.24/2017	"Approvazione Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo incentivi per funzioni Tecniche" (art. 113 D. Lgs. 50 18.04.2016) del Comune di DASÀ.
Delibera CC n.28/2017	Approvazione regolamento Linee guida per rateizzazione delle somme dovute a titolo di oneri concessori.
Delibera CC n.19/2018	Approvazione regolamento per la concessione del patrocinio
Delibera CC n.20/2018	Modifica regolamento comunale di Polizia Mortuaria
Delibera CC n.21/2018	MODIFICA regolamento PER L'UTILIZZO DEL MEZZO DI TRASPORTO PER LE TRASFERTE E/O MISSIONI DA PARTE DEI DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI COMUNALI.
Delibera CC n.5/2019	Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi. Approvazione
Delibera CC n.29/2019	APPROVAZIONE DEL NUOVO regolamento COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011.
Delibera CC n.30/2019	Revoca deliberazione consiliare n. 20 del 18/07/2018 e correlato regolamento di Polizia Mortuaria
Delibera CC n.39/2019	Modifica regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 26/07/2019.
Delibera CC n. 2/2020	Approvazione regolamento per la gestione degli impianti sportivi
Delibera CC n. 6/2020	Approvazione regolamento di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per l'edilizia (SUE).
Delibera CC n.17/2020	regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) 2020: Approvazione
Delibera CC n.18/2020	regolamento per la disciplina della tassa rifiuti (TARI) 2020: Modifiche/Integrazioni.
Delibera CC n.37/2020	Approvazione regolamento del mercato rionale ecc.
Delibera CC n.38/2020	Approvazione nuovo regolamento di Polizia Mortuaria

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Nel corso del mandato l'amministrazione è riuscita a mantenere costante il livello di prelievo Tributario, difatti l'aliquota dell'Addizionale Irpef è rimasta invariata dall'anno 2016 all'anno 2020 e così pure per l'IMU dal 2016 al 2019, mentre per l'anno 2020 è aumentata a seguito di adeguamento alla normativa nazionale, mantenendo l'aliquota base per quanto riguarda "l'abitazione principale", mentre per quanto riguarda la fattispecie "Altri immobili" è stata aumentata di un punto percentuale accorpando la Tasi (Tasi dall'anno 2016 al 2019 aliquota 1 per mille altri immobili).

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	7,60 per mille	7,60 per mille	7,60 per mille	7,60 per mille	8,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	1 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille	8 per mille
Fascia esenzione	€. 8.000	€. 8.000	€. 8.000	€. 8.000	€. 8.000
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€. 106,58	€. 109,66	€. 111,65	€. 100,22	€. 130,20

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

L'Ente procede ai controlli interni mediante i responsabili di Area che sovrintendono i relativi servizi:

Area Amministrativa;

Area Finanziaria – Tributaria;

Area Tecnica.

L'ente ha nominato OIV (costituito in forma monocratica) con decreto sindacale n. 8 del 11/10/2019 per il triennio 2019-2021.

Il segretario comunale, naturalmente, svolge i compiti attribuiti dalle norme di legge in materia di controlli interni.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

Nel corso del mandato l'ente ha proceduto ad approvare i seguenti atti di programmazione del fabbisogno di personale:

Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 28/03/2018 ad oggetto: Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, nuova dotazione organica e piano occupazionale dell'Ente;

Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 19/02/2020 ad oggetto: Adozione del piano dei fabbisogni di personale 2020-2022.

Attraverso i precedenti atti l'amministrazione, in ossequio ai limiti imposti dalle norme in materia di limiti assunzionali, ha proceduto a:

- Stabilizzare n. 1 lavoratore, Cat. D, con la cosiddetta legge Madia;
- Avviato il processo di stabilizzazione del personale LSU, concluso il 31/12/2020, con l'assunzione di n. 5 unità di personale, Cat. B/1, a tempo indeterminato Part-Time 18 ore settimanali;
- Avviato il processo di stabilizzazione del personale LPU, attualmente in corso di conclusione, di n. 4 lavoratori Cat. B/1.

Dotazione organica degli uffici (31/12/2020):

Servizio Finanziario - Tributi Personale con P.E.O.	N. 1	T.IND.	CAT. D/2	PERSONALE DI RUOLO PART-TIME 28 ORE SETT.	IN SERVIZIO A INIZIO MANDATO	IN SERVIZIO A FINE MANDATO
Servizio Tecnico Personale con P.E.O.	N. 1	T.IND.	CAT. D/5	IN COVENZIONE PROVENIENTE DA ALTRO ENTE PART-TIME 18 ORE SETT.	NON IN SERVIZIO A INIZIO MANDATO	IN SERVIZIO A FINE MANDATO
Servizio Tecnico	N.1	T.D.	CAT. C/1	PART-TIME 18 ORE SETT.	NON IN SERVIZIO A INIZIO MANDATO	IN SERVIZIO A FINE MANDATO
Servizio Tecnico Personale EX LSU	N. 5	T.IND.	CAT. B/1	PART-TIME 18 ORE SETT.	IN SERVIZIO AD INIZIO MANDATO COME LSU	CONTRATTUALIZZATI AL 31/12/2020
Servizio Tecnico Personale lav. esterni	N. 1	T.IND.	Cat. B/2	PERSONALE DI RUOLO	IN SERVIZIO AD INIZIO MANDATO	IN SERVIZIO A FINE MANDATO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	N. 1	T.IND.	CAT. C/1	PERSONALE DI RUOLO	IN SERVIZIO AD INIZIO MANDATO	IN SERVIZIO A FINE MANDATO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO Personale LPU	N. 3	T.D.	CAT. B/1	PART-TIME 26 ORE SETT.	IN SERVIZIO AD INIZIO MANDATO COME LPU	IN SERVIZIO A FINE MANDATO COME LPU
SERVIZI DEMOGRAFICI	N.1	T.IND.	CAT. B/3	PERSONALE DI RUOLO	IN SERVIZIO AD INIZIO MANDATO	CESSATO DAL SERVIZIO IN DATA 01/09/2017
SERVIZI POLIZIA MUNICPALE	N.1	T.IND.	CAT. D/1	PERSONALE DI RUOLO	IN SERVIZIO AD INIZIO MANDATO	CESSATO DAL SERVIZIO IN DATA 01/09/2020
STAF DEL SINDACO	N.1	T.D.	CAT. C/1	PART-TIME 18 ORE SETT.	NON IN SERVIZIO AD INIZIO MANDATO	IN SERVIZIO FINO A FINE MANDATO

Lavori pubblici

Investimenti programmati e impegnati

		INVESTIMENTO PROGRAMMATO NEL CORSO DEL MANDATO	INVESTIMENTO REALIZZATO NEL CORSO DEL MANDATO	IMPORTO OPERA REALIZZATA	IMPORTO OPERA IN CORSO
Capitolo	Descrizione			EURO	EURO
697	SISTEMA DI DERIVAZIONE, TRASPORTO E DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO NEL COMUNE DI DASA'	SI	SI	2.371.477,80	
2421	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, COMPLETAMENTO E MESSA IN SICUREZZA, ISTITUTO SCOLASTICO COMUNE DI DASA'	SI	SI	527.372,50	
2518	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "P.G. SALIMBENI"	SI	SI	44.937,61	
2621	IMPIANTI SPORTIVI - RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA	SI	IN CORSO		320.000,00
2813	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	SI	SI	12.303,70	
2913	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE IN LOCALITA' IANNELLO	SI	SI	34.650,42	
2814	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO STORICO GRAVATO DA DISSESTI DIFFUSI	SI	IN CORSO		600.000,00
2816	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'ABITATO URBANO INTORNO AL CENTRO STORICO GRAVATO DA DISSESTI DIFFUSI	SI	IN CORSO		400.000,00
2817	INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA	SI	IN CORSO		115.418,10
2818	ALTRI BENI MATERIALI: RIFACIMENTO NUMERAZIONE CIVICA E TOPONOMASTICA	SI	IN CORSO		23.912,00
2819	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA COMUNALE COSTARELLA-MAGULI	SI	IN CORSO		700.000,00
2820	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA CIRCOSTANTE L'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE	SI	IN CORSO		300.000,00
2939	OPERE DI SISTEMAZIONE DEL SUOLO - SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	SI	SI	50.000,00	
2940	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE: RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO AREE DEGRADATE	SI	SI	14.289,59	
2955	POTENZIAMENTO SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RSU (AUTOMEZZO)	SI	SI	25.803,83	
2812	VIABILITA' - MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI	SI	IN CORSO		57.142,86
2997	IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E RIEFFICIENTAMENTO ENERGETICO	SI	SI	136.828,80	
2982	RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE	SI	SI	71.940,92	
		TOTALE	TOTALE	3.289.605,17	2.516.472,96

Gestione del territorio

Numero complessivo delle concessioni edilizie.

	2016	2017	2018	2019	2020
Permessi di costruire	0	3	4	3	4

	2016	2017	2018	2019	2020
Scia e Dia	14	27	22	14	18

Istruzione pubblica

Il servizio mensa è esternalizzato, per mancanza di mezzi e personale interno, ed è condizionato dalla popolazione scolastica che conta solo poche decine di utenti giornalieri. Pertanto, è irrilevante fare una analisi circa il trend dei pasti serviti o del numero degli utenti, l'obiettivo è stato quello di aver assicurato il servizio mensa nel corso della consiliatura.

Il servizio di trasporto non è attivo e non lo è mai stato, difatti non esistono frazioni e il centro abitato è piccolo e poco esteso e non necessita di mezzi di trasporto collettivi.

GC

Ciclo dei rifiuti

La raccolta differenziata è stata avviata a maggio 2015 e nel corso della consiliatura ha avuto la seguente evoluzione:

Inizio mandato la percentuale pari al	28,92%
Fine mandato la percentuale pari al	69,49%

Sociale

La Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini di carattere sanitario ed assistenziale, è gestita a livello distrettuale ed il comune capofila è Serra San Bruno.

Le prestazioni di carattere economico ad inizio mandato venivano gestite attraverso un convenzione con CAF CISL che non è stata rinnovata, dacché il servizio viene gestito da personale interno.

Turismo

Il comune di Dasà non ha vocazione turistica vista la collocazione territoriale (comune non montano né rivierasco), le poche iniziative in cui l'amministrazione comunale si è impegnata ed ha patrocinato sono state di carattere culturale organizzate con le associazioni culturali e sportive presenti sul territorio comunale.

3.1.2. Valutazione delle performance

Il comune di Dasà ha approvato con deliberazione di G.C. n. 10 in data 30/01/2019 il regolamento di disciplina del Nucleo di Valutazione e con decreto Sindacale n. 8 del 11/10/2019 ha nominato il nucleo di valutazione costituito in forma monocratica.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL:

Non esistono società partecipate o controllate



PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	396.070,43	#DIV/0!
FPV – PARTE CORRENTE	37.264,78	29.055,65	45.047,92	63.120,12	44.205,32	18,62%
FPV – CONTO CAPITALE	25.380,20	0,00	0,00	407.971,20	369.941,40	1357,60%
ENTRATE CORRENTI	841.250,50	852.033,45	775.995,09	917.885,42	978.647,65	16,33%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	372.427,55	736.022,26	348.061,14	730.777,72	378.008,14	1,50%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	420.000,00	0,00	39.756,25	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	82.385,07	276.860,33	569.012,03	735.137,98	14.724,79	-82,13%
TOTALE	1.358.708,10	1.893.971,69	2.158.116,18	2.854.892,44	2.221.353,98	63,49%

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	789.081,91	770.393,98	699.861,72	891.759,64	937.358,91	18,79%
FPV – PARTE CORRENTE	29.055,65	45.047,92	63.120,12	44.205,32	32.809,10	12,92%
SPESE IN CONTO CAPITALE	387.727,84	736.285,27	360.116,94	764.902,66	264.437,40	-31,80%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	0,00	407.971,20	369.941,40	469.311,64	#DIV/0!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	38.242,70	39.855,28	41.629,43	48.874,75	47.033,84	22,99%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	82.385,07	276.860,33	569.012,03	735.137,98	14.724,79	-82,13%
TOTALE	1.326.493,17	1.868.442,78	2.141.711,44	2.854.821,75	1.765.675,68	33,11%

gc

[Handwritten signature]

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	#DIV/0!
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	0,00	0,00	0,00	0,00	6.001,00	#DIV/0!
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	8.001,00	#DIV/0!

GC



3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV di parte corrente (+)	37.264,78	29.055,65	45.047,92	63.120,12	44.205,32
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	841.250,50	852.033,45	802.197,80	917.885,42	978.647,65
Disavanzo di amministrazione (-)	20.214,30	20.214,30	20.214,30	20.214,30	
Spese titolo I (-)	789.081,91	770.393,98	699.861,72	891.759,64	937.358,91
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	38.242,70	39.855,28	41.629,43	48.874,75	47.033,84
Impegni confluiti nel FPV (-)	29.055,65	45.047,92	63.120,12	44.205,32	32.809,10
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)				167.205,56	410.700,87
SALDO DI PARTE CORRENTE	1.920,72	5.577,62	22.420,15	-191.254,03	-405.049,75
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)					396.070,43
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)				8.685,82	
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					16.488,00
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	1.920,72	5.577,62	22.420,15	-182.568,21	7.508,68

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV in conto capitale (+)	25.380,20			407.971,20	369.941,40
Totale titoli (IV+V) (+)	372.427,55	736.022,26	768.061,14	730.777,72	417.764,39
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	387.727,84	736.285,27	360.116,94	764.902,66	264.437,40
Impegni confluiti nel FPV (-)			407.971,20	369.941,40	469.311,64
Differenza di parte capitale	10.079,91	-263,01	-27,00	3.904,86	53.956,75
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)				8.685,82	16.488,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	10.079,91	-263,01	-27,00	-4.780,96	37.468,75




3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	(+)	2.085.344,28	2.340.071,62	1.898.808,65	2.793.383,64	1.924.129,62
Pagamenti	(-)	2.004.404,59	2.238.574,83	1.837.021,81	2.803.364,71	1.830.676,94
Differenza	(+)	80.939,69	101.496,79	61.786,84	-9.981,07	93.452,68
Residui attivi	(+)	351.408,54	278.399,29	798.138,44	461.376,10	469.472,79
Residui passivi	(-)	433.722,63	338.290,46	391.274,43	508.269,03	415.343,58
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	29.055,19	40.047,92	63.120,12	44.205,32	32.809,10
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)			407.971,20	369.941,40	469.311,64
Differenza		-111.369,28	-99.939,09	-64.227,31	-461.039,65	-447.991,53
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		192.308,97	201.435,88	126.014,15	451.058,58	541.444,21

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Parte accantonata	1.074.282,50	1.082.829,65	1.021.529,77	1.186.079,43	1.282.234,73
Parte vincolata	6.763,03	6.763,03	6.763,03	6.763,03	6.763,03
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	-504.877,04	-484.662,74	-464.448,44	-624.257,41	-816.355,99
Totale	576.168,49	604.929,94	563.844,36	568.585,05	472.641,77

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	89.657,50	77.937,23	0,00	10.131,87	54.846,56
Totale residui attivi finali	1.073.637,83	1.078.494,61	1.633.026,08	1.745.351,40	1.503.909,57
Totale residui passivi finali	558.071,19	506.453,98	598.090,40	772.751,50	583.993,62
Risultato di amministrazione	605.224,14	649.977,86	1.034.935,68	982.731,77	974.762,51
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					396.070,43
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	396.070,43




4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	220.310,18	136.982,82	132.066,78	192.367,82	681.727,60
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	10.447,74	58.574,97	69.022,71
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	92.192,60	54.906,34	103.871,85	97.807,20	348.777,99
Totale	312.502,78	191.889,16	246.386,37	348.749,99	1.099.528,30
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	11.250,00	4.116,77	10.019,75	106.240,20	131.626,72
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	22.248,67	236.023,28	0,00	12.482,60	270.754,55
Totale	33.498,67	240.140,05	10.019,75	118.722,80	402.381,27
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 8 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI CIRCO	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE GENERALE	346.001,45	432.029,21	256.406,12	469.472,79	1.503.909,57

GC



Residui passivi al 31.12.	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	38.262,98	9.905,27	34.806,54	215.565,15	298.539,94
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	47.104,60	2.004,18	36.566,47	193.777,43	279.452,68
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	6.001,00
TOTALE	85.367,58	11.909,45	71.373,01	409.342,58	583.993,62

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	140,42%	140,33%	140,06%	137,55%	139,70%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio. Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente è risultato sempre in regola al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	641.697	613.613	1.004.038	967.509	938.771
Popolazione residente	1.182	1.175	1.154	1.136	1.129
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	543	522	870	852	832

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,60%	3,39%	3,41%	4,40%	3,77%

7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.060,48	Patrimonio netto	2.064.137,37
Immobilizzazioni materiali	2.989.818,09		
Immobilizzazioni finanziarie	97.655,92		
Rimanenze			
Crediti	972.570,66		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	54.956,86	Debiti	2.059.924,64
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	4.124.062,01	Totale	4.124.062,01

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	10.564,51	Patrimonio netto	3.888.394,57
Immobilizzazioni materiali	4.881.529,69		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	965.404,58		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	10.131,87	Debiti	1.969.173,90
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	5.867.630,65	Totale	5.857.568,47

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

☒ SI

☐ NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	290.049,19	290.049,19	290.049,19	290.049,19	290.049,19
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art.1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	217.806,49	171.355,83	256.242,66	246.666,69	277.590,64
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,60%	22,24%	36,61%	27,66%	29,61%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

gc



8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale*	217.806,49	171.355,83	256.242,66	246.666,69	277.590,64
Abitanti	1.182	1.175	1.154	1.136	1.129
Rapporto	184,27	145,83	222,05	217,14	245,87

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti Dipendenti	70	73	72	71	71

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

☒ SI ☐ NO

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

L'Ente non ha in essere rapporti con aziende speciali

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	16.619,00	16.619,00	16.619,00	16.619,00	16.619,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

☐ SI ☒ NO

GC



PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

NESSUN RILIEVO

Attività giurisdizionale

NESSUNA SENTENZA

2. Rilievi dell'organo di revisione

NESSUN RILEVO PER GRAVI IRREGOLARITA' CONTABILI

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

L'Amministrazione comunale nel corso del mandato ha proceduto ad effettuare una riorganizzazione dei servizi, razionalizzando gli stessi e riducendo dove è stato possibile i costi superflui. I risultati raggiunti sono stati condizionati dal fatto che trattandosi di un piccolo comune di circa 1100 abitanti, l'incidenza dei costi fissi lascia poco spazio a manovre dirette verso la riduzione degli stessi, o comunque, una eccessiva riduzione si tradurrebbero in ulteriori svantaggi verso una comunità già provata dall'isolamento geografico ed economico. Comunque, sono stati effettuati i tagli previsti dalla legge in materia di spese di rappresentanza, incarichi per studi e consulenze, sponsorizzazioni, formazione professionale, spese per missioni, pubblicità, mostre e convegni.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

NESSUN ORGANISMO CONTROLLATO

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Dasà (VV) che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 15/04/2021

Dasà, lì 05 Aprile 2021



Il SINDACO
Dott. Raffaele Scaturchio

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Dasà li 20/04/2021

L'organo di revisione economico-finanziaria
Dott.ssa Giovanna Congestri

Giovanna Congestri